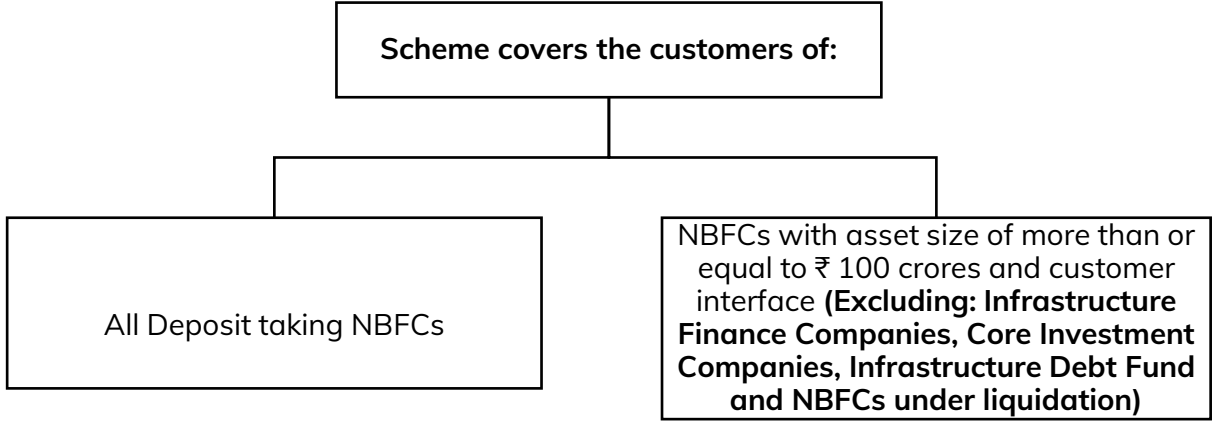


ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଆର୍ଥିକ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଲୋକପାଳ ଯୋଜନା, 2018:

ମୁଖ୍ୟ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟଗୁଡ଼ିକ



ଜଣେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରିବାର ଆଧାର:

- a) ଜମା ଉପରେ ସୁଧ ବେୟରେ ଅଣ-ବେୟ କିମ୍ବା ଅତ୍ୟଧିକ ବିଳମ୍ବ;
- b) ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀକୁ ପାଳନ ନକରିବା, ଯଦି ଆଏ, ଜମା ଉପରେ ସୁଧ ହାର ରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ;
- c) ଜମା ପରିଶୋଧରେ ଅଣ-ପରିଶୋଧ କିମ୍ବା ଅତ୍ୟଧିକ ବିଳମ୍ବ;
- d) ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପୋଷ୍ଟ-ଡେଟେଡ୍ ଚେକ୍ ଉପସ୍ଥାପନାରେ ଅଣ-ଉପସ୍ଥାପନା କିମ୍ବା ଅତ୍ୟଧିକ ବିଳମ୍ବ;
- e) ଲିଖିତ ଭାବରେ ଜଣାଇବାରେ ବିଫଳତା, ବାର୍ଷିକ ସୁଧ ହାର ଏବଂ ଏହାର ପ୍ରୟୋଗ ପଦ୍ଧତି ସହିତ ରୁଚି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସହିତ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ରଣର ପରିମାଣ;
- f) ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାରେ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର/ ରୁଚି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳତା କିମ୍ବା ମନା କରିବା କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବୁଝାଯାଇଥିବା ଭାଷା;
- g) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବୁଝାଯାଇଥିବା ଭାଷାରେ ଅନୁମୋଦିତ ଶବ୍ଦ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରସ୍ତାବିତ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଉପରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳତା କିମ୍ବା ମନା;
- h) ସମସ୍ତ ବେୟ ପରିଶୋଧ ରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ସିକ୍ୟୁରିଟି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟସ୍ତୁଳ କରିବାରେ ବିଫଳତା କିମ୍ବା ଅତ୍ୟଧିକ ବିଳମ୍ବ;
- i) ରଣଗ୍ରହୀତା/ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପୂର୍ବ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ବିନା ବେୟ ଆଦାୟ କରିବା;
- j) ରୁଚିନାମା/ ରଣ ରୁଚିନାମାରେ ଆଇନଗତ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ବିଲ୍-ଇନ୍ ପୁନଃଦଖଲ ଧାରା ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳତା;
- k) ସୁରକ୍ଷା ଦଖଲ କରିବା ପୂର୍ବରୁ (1) ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଅବଧି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ରୁଚିନାମା/ ରଣ ରୁଚିନାମାରେ ସ୍ପଷ୍ଟତା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାରେ ବିଫଳତା; (ଆଇଆଇ) ପରିସ୍ଥିତି ଯାହା ଅଧୀନରେ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଅବଧି ଛାଡ଼ କରାଯାଇପାରିବ; (ତୃତୀୟ) ସୁରକ୍ଷା ଦଖଲ କରିବାର ପଦ୍ଧତି; (4) ସୁରକ୍ଷା ବିକ୍ରୟ/ ନିଲାମ ପୂର୍ବରୁ ରଣ ପରିଶୋଧ ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଦିଆଯିବାର ଅନ୍ତିମ ସୁଯୋଗ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏକ ବ୍ୟବସ୍ଥା; (ଭି) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପୁନଃ ଦଖଲ ଦେବା ର ପଦ୍ଧତି ଏବଂ (ଭି) ସୁରକ୍ଷାର ବିକ୍ରୟ/ ନିଲାମ ପାଇଁ ପ୍ରକ୍ରିୟା;
- l) ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଆର୍ଥିକ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକୁ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶପାଳନ ନକରିବା;
- m) ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଆର୍ଥିକ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ନ୍ୟାୟୋଚିତ ଅଭ୍ୟାସ କୋଡ୍ ଉପରେ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ ଅନୁପାଳନ ନକରିବା ।

ଜଣେ ଗ୍ରାହକ କିପରି ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରିପାରିବେ?

ଷ୍ଟେପ୍ 1 – ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଏନବିଏଫସିକୁ ଲିଖିତ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ ।

ଷ୍ଟେପ୍ 2 – ଏକ ମାସ ଶେଷରେ ଯଦି ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ଉତ୍ତର ଏନବିଏଫସି ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ ହୁଏ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକ ଏନବିଏଫସିର ଉତ୍ତରରେ ଅସନ୍ତୁଷ୍ଟ ରୁହନ୍ତି ଏବଂ ଯଦି ଗ୍ରାହକ କୌଣସି ଫୋରମ ନିକଟକୁ ଯାଇନାହାଁନ୍ତି, ତେବେ ଗ୍ରାହକ ଏନବିଏଫସିରୁ ଉତ୍ତର ପରେ ଏକ ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ସମୟ ପରେ ଏନବିଏଫସି ଲୋକପାଳଙ୍କ ନିକଟରେ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରିପାରିବେ ।

ଲୋକପାଳ କିପରି ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଅନ୍ତି?

- ଲୋକପାଳଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପ୍ରକୃତିର ସାରାଂଶ ଅଟେ ।
- ବୁଝାମଣା ମାଧ୍ୟମରେ ସମାଧାନକୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରେ । ଯଦି ପହଞ୍ଚି ନଥାଏ, ତେବେ ପୁରସ୍କାର/ଅର୍ଡର ଜାରି କରିପାରିବେ

ଯଦି ଲୋକପାଳଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତିରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି, ତେବେ ଜଣେ ଗ୍ରାହକ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ କି?

ହଁ, ଯଦି ଲୋକପାଳଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଆବେଦନଯୋଗ୍ୟ ।

ଆପିଲେଟ୍ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ: ଡେପୁଟି ଗଭର୍ଣ୍ଣର, ଆରବିଆଇ

ଟିପ୍ପଣୀ:

- ଏହା ଏକ ବିକଳ୍ପ ବିବାଦ ସମାଧାନ ପ୍ରଣାଳୀ
- ଗ୍ରାହକ ଯେକୌଣସି ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ପ୍ରତିକାର ପାଇଁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି କୋର୍ଟ/ଫୋରମ୍ /କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ନିକଟକୁ ଯିବାକୁ ସ୍ୱାଧୀନତା ରେ ଅଛି

ଏନବିଏଫସି ପାଇଁ ଓମ୍ବୁଡସମାଧାନଙ୍କ ଠିକଣା ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷେତ୍ର

ଏସଏନ	କେନ୍ଦ୍ର	ଏନବିଏଫସି ଲୋକପାଳଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଠିକଣା	ଅପରେସନ୍ କ୍ଷେତ୍ର
1.	ଚେନ୍ନାଇ	ସି/ଓ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ ଫୋର୍ଟ ବ୍ଲସିସ୍, ଚେନ୍ନାଇ 600 001 ଏସଟିଡି କୋଡ୍: 044 ଟେଲିଫୋନ୍ ନଂ : 25395964 ଫ୍ୟାକ୍ସ ନଂ : 25395488 ଇମେଲ୍ : cms.nbfcochennai@rbi.org.in	ଡାମିଲନାଡୁ, ଆଣ୍ଡାମାନ ଏବଂ ନିକୋବର ଦ୍ୱୀପପୁଞ୍ଜ, କର୍ଣ୍ଣାଟକ, ଆନ୍ଧ୍ରପ୍ରଦେଶ, ତେଲେଙ୍ଗାନା, କେରଳ, କେନ୍ଦ୍ର ଶାସିତ ଅଞ୍ଚଳ ଲକ୍ଷାଦ୍ୱୀପ ଏବଂ କେନ୍ଦ୍ର ଶାସିତ ଅଞ୍ଚଳ ପୁଡୁଚେରୀ
2.	ମୁମ୍ବାଇ	ସି/ଓ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ ଆରବିଆଇ ବାଇକ୍ୟୁଲା ଅଫିସ୍ ବିଲ୍ଡିଂ ଓପିଏନ୍ ମୁମ୍ବାଇ ସେଣ୍ଟ୍ରାଲ୍ ରେଲ କ୍ଷେତ୍ର ବାଇକ୍ୟୁଲା, ମୁମ୍ବାଇ-400 008 ଟେଲିଫୋନ୍ ନଂ : 022 2300 1280 ଫ୍ୟାକ୍ସ ନଂ : 022 23022024 ଇମେଲ୍ : cms.nbfcomumbai@rbi.org.in	ମହାରାଷ୍ଟ୍ର, ଗୋଆ, ଗୁଜରାଟ, ମଧ୍ୟପ୍ରଦେଶ, ଛତିଶଗଡ଼, କେନ୍ଦ୍ରଶାସିତ ଅଞ୍ଚଳ ଦାଦ୍ରା ଏବଂ ନଗର ହାଭେଲି, ଦମନ ଏବଂ ଦିଉ
3.	ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ	ସି/ଓ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ ସନସାଦ ମାର୍ଗ ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ-110001 ଟେଲିଫୋନ୍ ନଂ: 01123724856 ଫ୍ୟାକ୍ସ ନଂ : 011 23725218-19 ଇମେଲ୍ : cms.nbfconewdelhi@rbi.org.in	ଦିଲ୍ଲୀ, ଉତ୍ତରପ୍ରଦେଶ, ଉତ୍ତରାଖଣ୍ଡ, ହରିୟାଣା, ପଞ୍ଜାବ, କେନ୍ଦ୍ରଶାସିତ ଅଞ୍ଚଳ ଚଣ୍ଡିଗଡ଼ ହିମାଚଳ ପ୍ରଦେଶ ଏବଂ ରାଜସ୍ଥାନ ଏବଂ ଜାମ୍ମୁ କାଶ୍ମୀର ରାଜ୍ୟ

4.	କୋଲକାତା	ସି/ଓ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ ୧୫, ନେତାଜୀ ସୁଭାଷ ରୋଡ୍ କୋଲକାତା-୭୦୦ ୦୦୧ ଏସଟିଡି କୋଡ୍: 033 ଟେଲିଫୋନ୍ ନଂ : 22310217 ଫ୍ୟାକ୍ସ ନଂ : 22305899 ଇମେଲ୍ : cms.nbfcoolkata@rbi.org.in	ପଣ୍ଡିତବଜାର, ସିକିମ, ଓଡ଼ିଶା, ଆସାମ, ଅରୁଣାଚଳ ପ୍ରଦେଶ, ମଣିପୁର, ମେଘାଳୟ, ମିଜୋରାମ, ନାଗାଲାଣ୍ଡ, ତ୍ରିପୁରା, ବିହାର ଏବଂ ଝାଡ଼ଖଣ୍ଡ
----	---------	---	---

[ଏଠାରେ](#) ଆରବିଆଇ ସିଏମଏସ ପୋର୍ଟାଲରେ ଅଭିଯୋଗ କରାଯାଇପାରିବ

କମ୍ପାନୀର ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ

ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଆର୍ଥିକ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଲୋକପାଳ ଯୋଜନା 2018 ଅନୁଯାୟୀ, ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଲାଭ ପାଇଁ ଏନବିଏଫସି ମାନେ ଲୋକପାଳଙ୍କ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବେ ଯାହାକୁ ଅସନ୍ତୁଷ୍ଟ ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା ଅଭିଯୋଗ କରାଯିବ ।

ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପଦବୀ	ଇମେଲ୍ ଆଇଡି	ଠିକଣା
ସୁଗନ୍ଧା ଶର୍ମା	ଅଭିଯୋଗ ଅଧିକାରୀ	help@navi.com	ଡିଏଲ୍ ନେଶନାଲ୍, ସାଲାରପୁରୀଆ ବିଜିନେସ୍ ସେଣ୍ଟର, ନଂ 93, ଚତୁର୍ଥ ବି କ୍ରସ୍ ରୋଡ୍, 5ମ ଏ ବ୍ଲକ୍, କୋରାମଙ୍ଗଳା ଇଣ୍ଡଷ୍ଟ୍ରିଆଲ୍ ଲେଆଉଟ୍, ବାଙ୍ଗାଲୋର -560095
ଡିମ୍ପଲ ଜେ ଶାହା	ପ୍ରିକ୍ସିପାଲ୍ ନୋଡାଲ୍ ଅଫିସର	ombudsman.nfpl@navi.com	ଡିଏଲ୍ ନେଶନାଲ୍, ସାଲାରପୁରୀଆ ବିଜିନେସ୍ ସେଣ୍ଟର, ନଂ 93, ଚତୁର୍ଥ ବି କ୍ରସ୍ ରୋଡ୍, 5ମ ଏ ବ୍ଲକ୍, କୋରାମଙ୍ଗଳା ଇଣ୍ଡଷ୍ଟ୍ରିଆଲ୍ ଲେଆଉଟ୍, ବାଙ୍ଗାଲୋର -560095

ଅଭିଯୋଗର ରୂପ (ଦାଖଲ କରାଯିବ) ଏନବିଏଫସି ଲୋକପାଳଙ୍କ ନିକଟରେ (ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୂରଣ କରାଯିବ)

ହୁ:

ଏନବିଏଫସି ଲୋକପାଳ

ଏନବିଏଫସି ଲୋକପାଳଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ସ୍ଥାନ ..

ପ୍ରିୟ ସାର,

ଉପ: .. (ଏନବିଏଫସିର ନାମ) ଅଭିଯୋଗର ବିବରଣୀ ଏହିପରି ଅଧୀନରେ ଅଛି:

1. ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ନାମ ..
 2. ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଠିକଣା.... ପିନ୍ କୋଡ୍ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର / ଫ୍ୟାକ୍ସ ନମ୍ବର ।
ଇମେଲ୍
 3. (ଶାଖାର ନାମ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଠିକଣା ଏବଂ ଏନ୍ ବିଏଫ୍ ସି).
ପିନ୍ କୋଡ୍ ...
ଫୋନ୍ ନମ୍ବର / ଫ୍ୟାକ୍ସ ନମ୍ବର .
 4. ଏନବିଏଫସି ଆକାଉଣ୍ଟର ବିବରଣୀ (ଯଦି କିଛି)
- (ଦୟାକରି ଅଭିଯୋଗ ର ବିଷୟବସ୍ତୁ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଆକାଉଣ୍ଟର ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ପ୍ରକୃତି ଯଥା ଜମା/ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ଇତ୍ୟାଦି ହୁଅନ୍ତୁ।)
5. (କ) ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏନବିଏଫସିକୁ ପୂର୍ବରୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ ତାରିଖ (ଦୟାକରି ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱର ଏକ କପି ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ)
 - (ଖ) ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ସ୍ଥାନକ ପଠାଯାଇଥିଲା କି? ହଁ/ନା (ଦୟାକରି ସ୍ଥାନକଗୁଡ଼ିକର ଏକ କପି ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ)
 6. ଅଭିଯୋଗର ବିଷୟବସ୍ତୁ (ଦୟାକରି ଯୋଜନାର ଧାରା ୫ କୁ ସୂଚିତ କରନ୍ତୁ)
 7. ଅଭିଯୋଗର ବିବରଣୀ:
(ଯଦି ସ୍ଥାନ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ନୁହେଁ, ଦୟାକରି ପୃଥକ ସିଟ୍ ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ)
 8. ଏନବିଏଫସିରୁ କୌଣସି ଉତ୍ତର (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଏନବିଏଫସି ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ ପାଇବାର ଏକ ମାସ ମଧ୍ୟରେ) ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି କି?
ହଁ/ ନା ଯଦି ହଁ, ଦୟାକରି ଉତ୍ତରର ଏକ କପି ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ)
 9. ଏନବିଏଫସି ଲୋକପାଳଙ୍କଠାରୁ ରିଲିଫର ପ୍ରକୃତି ଖୋଜାଗଲା
 - (ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କ ଦାବିସମର୍ଥନରେ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟାରୀ ପ୍ରମାଣର ଏକ କପି ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ)
 10. ପ୍ରକୃତି ଏବଂ ଆର୍ଥିକ କ୍ଷତିର ପରିମାଣ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ, କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେଇ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାବି କରାଯାଇଛି
(ଦୟାକରି ଯୋଜନାର ଧାରା 12 (5) ଏବଂ 12 (6) କୁ ସୂଚିତ କରନ୍ତୁ) ଟଙ୍କା ...
ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା: (ଦୟାକରି ସମସ୍ତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ଏକ କପି ସଂଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ)

ଘୋଷଣାନାମା :

(i) ମୁଁ ଆମେ, ଅଭିଯୋଗକାରୀ/ମାନେ ଏଠାରେ ଘୋଷଣା କରୁଛୁ ଯେ:

a) ଉପରୋକ୍ତ ସୂଚନା ରେ ସଜ୍ଜିତ ସୂଚନା ସତ୍ୟ ଏବଂ ସଠିକ୍; ଏବଂ

b) ମୁଁ ଆମେ ଉପରୋକ୍ତ ସ୍ତରରେ ଏବଂ ଏହା ସହିତ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା କୌଣସି ତଥ୍ୟକୁ ଲୁଚାଇ ନାହୁଁ କିମ୍ବା ତୁଲ ଭାବରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରିନାହୁଁ ।

(ii) ଏହି ଯୋଜନାର ଧାରା ୨(ଏ)(କ) ଏବଂ (ଖ)ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ଗଣନା କରାଯାଇଥିବା ଏକ ବର୍ଷର ଅବଧି ସମାପ୍ତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଏହି ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରାଯାଇଛି ।

(iii) ବର୍ତ୍ତମାନର ଅଭିଯୋଗର ବିଷୟବସ୍ତୁ ମୋ ଦ୍ଵାରା କିମ୍ବା ଆମ ଦ୍ଵାରା କିମ୍ବା ବିଷୟ ବସ୍ତୁ ସହିତ ଜଡ଼ିତ କୌଣସି ପକ୍ଷ ମୋର / ଆମର ଜ୍ଞାନ ଅନୁଯାୟୀ ଏନବିଏଫସି ଲୋକପାଳଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣରେ କେବେ ଅଣାଯାଇ ନାହିଁ ।

(iv) ବର୍ତ୍ତମାନର ଅଭିଯୋଗର ବିଷୟବସ୍ତୁ କୌଣସି ଫୋରମ୍ / କୋର୍ଟ/ ମଧ୍ୟସ୍ଥଙ୍କ ପାଖରେ ବିଚାରାଧୀନ ନାହିଁ/ ସ୍ଥିର ହୋଇନାହିଁ ।

(v) ମୁଁ ଆମେ ଏନବିଏଫସିକୁ ଏନବିଏଫସି ଲୋକପାଳଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଏପରି କୌଣସି ସୂଚନା/ ଦସ୍ତାବିଜ ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ ଏବଂ ଏନବିଏଫସି ଲୋକପାଳଙ୍କ ମତାମତରେ ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ ଏନବିଏଫସିକୁ ଅଧିକୃତ କରୁଛୁ ଏବଂ ଆମର ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ।

(vi) ମୁଁ ଆମେ ଏନବିଏଫସି, 2018 ପାଇଁ ଲୋକପାଳ ଯୋଜନାର ବିଷୟବସ୍ତୁକୁ ବିଶ୍ଵସ୍ତ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିଛୁ,

(ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ)

ନାମାଙ୍କନ - (ଯଦି ଅଭିଯୋଗକାରୀ ତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କୁ ଏନବିଏଫସି ଲୋକପାଳ କିମ୍ବା ଏନବିଏଫସି ଲୋକପାଳଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ହାଜର ହେବା ଏବଂ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ମନୋନୀତ କରିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି, ତେବେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଘୋଷଣାନାମା ଦାଖଲ କରାଯିବା ଉଚିତ୍)

ମୁଁ/ଆମେ ଉପରୋକ୍ତ ନାମିତ ଅଭିଯୋଗକାରୀ/ଏଡ଼୍ଵାରା ଶ୍ରୀ/ ସ୍ଵର୍ କୁ ମନୋନୀତ କରୁ . କିଏ ଜଣେ ଆଡଭୋକେଟ୍ ନୁହେଁ ଏବଂ ଯାହାର ଠିକଣା ହେଉଛି ଏହି ଅଭିଯୋଗର ସମସ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ମୋର/ ଆମର ପ୍ରତିନିଧି ଭାବରେ ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ବିବୃତ୍ତି, ଗ୍ରହଣ କିମ୍ବା ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ ମୋ ପାଇଁ/ ଆମ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ । ସେ/ ସେ ମୋ ଉପସ୍ଥିତିରେ ନିମ୍ନରେ ଦସ୍ତଖତ କରିଛନ୍ତି ।

ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଛି

(ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ)

(ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ)

ଟିପ୍ପଣୀ: ଯଦି ଅନଲାଇନ୍ ଦାଖଲ କରାଯାଏ, ତେବେ ଅଭିଯୋଗ ସ୍ଵାକ୍ଷର ିତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ନୁହେଁ ।