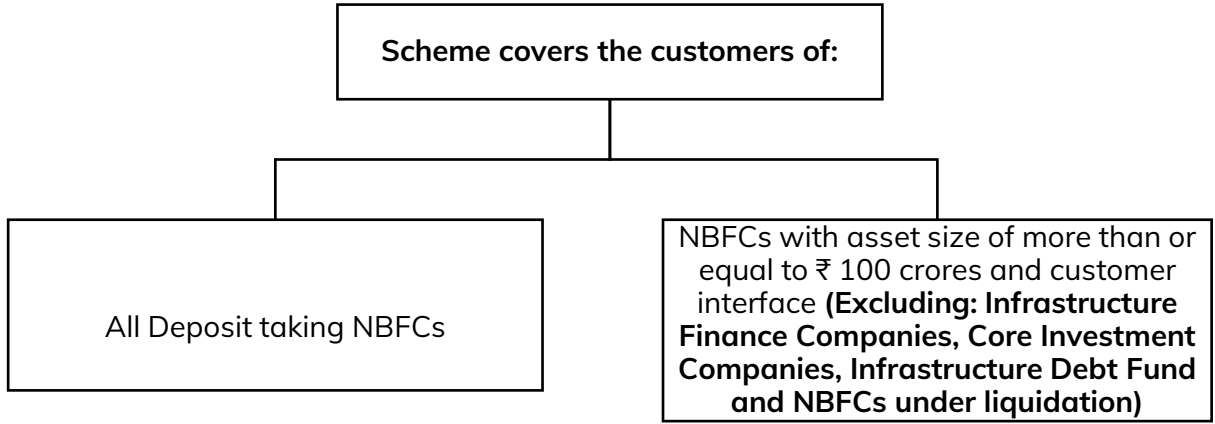


ਗੈਰ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਵਿੱਤੀ ਕੰਪਨੀਆਂ ਲਈ ਲੋਕਪਾਲ ਸਕੀਮ, 2018
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ



ਕਿਸੇ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਦੇ ਆਧਾਰ ਹਨ

- a) ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿੱਚ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਬੇਲੋੜੀ ਦੇਰੀ;
- b) ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨਾ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ, ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ;
- c) ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿੱਚ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਬੇਲੋੜੀ ਦੇਰੀ;
- d) ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਪੋਸਟ-ਡੇਟ ਕੀਤੇ ਚੈੱਕਾਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਗੈਰ-ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਜਾਂ ਬੇਲੋੜੀ ਦੇਰੀ;
- e) ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦੱਸਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ, ਵਿਆਜ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਦਰ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿਧੀ ਸਮੇਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ;
- f) ਸਥਾਨਕ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ/ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ;
- g) ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਥਾਨਕ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਸ਼ਬਦਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਤਬਦੀਲੀਆਂ 'ਤੇ ਉਚਿਤ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ;
- h) ਸਾਰੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਬਾਰੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਜਾਂ ਬੇਲੋੜੀ ਦੇਰੀ;
- i) ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਅਗਾਊਂ ਨੋਟਿਸ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਖਰਚੇ ਵਸੂਲਣਾ;
- j) ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ/ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਕਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨਯੋਗ ਬਿਲਟ-ਇਨ ਰੀ-ਕੰਫੇਸ਼ਨ ਧਾਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ;
- k) ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ (ਆਈ) ਨੋਟਿਸ ਮਿਆਦ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ/ਲੋਨ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ; (2) ਉਹ ਹਾਲਾਤ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਮਿਆਦ ਮੁਆਫ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ; (3) ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਬਜ਼ੇ ਵਿੱਚ ਲੈਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ; (4) ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਵਿਕਰੀ/ਨਿਲਾਮੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਮੌਕੇ ਬਾਰੇ ਇੱਕ ਵਿਵਸਥਾ; (ਵਿ) ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਮੁੜ ਕਬਜ਼ਾ ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ (ਵੀ) ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਵਿਕਰੀ/ਨਿਲਾਮੀ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ;
- l) ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਵੱਲੋਂ ਗੈਰ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਵਿੱਤੀ ਕੰਪਨੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨਾ;
- m) ਗੈਰ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਵਿੱਤੀ ਕੰਪਨੀਆਂ ਲਈ ਨਿਰਪੱਖ ਅਭਿਆਸ ਜ਼ਾਬਤੇ ਬਾਰੇ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨਾ।

ਕੋਈ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਿਵੇਂ ਦਾਇਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ?

ਕਦਮ 1 – ਸਬੰਧਤ ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ।

ਕਦਮ 2 – ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਜੇ ਗਾਹਕ ਫਾਰਮ ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਤਾਂ ਉਹ ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਦੇ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇ ਗਾਹਕ ਨੇ ਕਿਸੇ ਫੋਰਮ ਕੋਲ ਪਹੁੰਚ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਦੇ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇੱਕ ਸਾਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਲੋਕਪਾਲ ਕੋਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਲੋਕਪਾਲ ਫੈਸਲਾ ਕਿਵੇਂ ਲੈਂਦਾ ਹੈ?

- ਲੋਕਪਾਲ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕੁਦਰਤ ਵਿੱਚ ਸੰਖੇਪ ਹਨ।
- ਸਮਝੌਤੇ ਰਾਹੀਂ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਨਹੀਂ ਪਹੁੰਚਿਆ, ਤਾਂ ਪੁਰਸਕਾਰ/ਆਰਡਰ ਜਾਰੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕੀ ਕੋਈ ਗਾਹਕ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਲੋਕਪਾਲ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ?

ਹਾਂ, ਜੇ ਲੋਕਪਾਲ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅਪੀਲ ਯੋਗ ਹੈ।

ਅਪੀਲ ਅਥਾਰਟੀ- ਡਿਪਟੀ ਗਵਰਨਰ, ਆਰਬੀਆਈ

ਨੋਟ ਕਰੋ

- ਇਹ ਇੱਕ ਵਿਕਲਪਕ ਵਿਵਾਦ ਨਿਪਟਾਰਾ ਵਿਧੀ ਹੈ
- ਗਾਹਕ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੜਾਅ 'ਤੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਾਸਤੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਦਾਲਤ/ਫੋਰਮ/ਅਥਾਰਟੀ ਕੋਲ ਜਾਣ ਦੀ ਆਜ਼ਾਦੀ ਹੈ

ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਲਈ ਓਮਬਡਸਮੈਨ ਦਾ ਪਤਾ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਨ ਖੇਤਰ

ਐਸਐਨ	ਕੇਂਦਰ	ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਲੋਕਪਾਲ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਤਾ	ਓਪਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਖੇਤਰ
1.	ਚੇਨਈ	ਸੀ/ਓ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਫੋਰਟ ਗਲਾਸਿਸ, ਚੇਨਈ 600 001 ਐਸਟੀਡੀ ਕੋਡ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ - 25395964 ਫੈਕਸ ਨੰਬਰ - 25395488 ਈਮੇਲ - cms.nbfcochennai@rbi.org.in	ਤਾਮਿਲਨਾਡੂ, ਅੰਡੇਮਾਨ ਅਤੇ ਨਿਕੋਬਾਰ ਟਾਪੂ, ਕਰਨਾਟਕ, ਆਂਧਰਾ ਪ੍ਰਦੇਸ਼, ਤੇਲੰਗਾਨਾ, ਕੇਰਲ, ਕੇਂਦਰ ਸ਼ਾਸਤ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਲਕਸ਼ਦੀਪ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰ ਸ਼ਾਸਤ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਪੁਡੂਚੇਰੀ
2.	ਮੁੰਬਈ	ਸੀ/ਓ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਆਰਬੀਆਈ ਬਾਈਕੁਲਾ ਆਫਿਸ ਬਿਲਡਿੰਗ ਓਪੀਪੀ ਮੁੰਬਈ ਸੈਂਟਰਲ ਰੇਲਵੇ ਸਟੇਸ਼ਨ ਬਾਈਕੁਲਾ, ਮੁੰਬਈ-400 008 ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ - 022 2300 1280 ਫੈਕਸ ਨੰਬਰ - 022 23022024 ਈਮੇਲ - cms.nbfcomumbai@rbi.org.in	ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ, ਗੋਆ, ਗੁਜਰਾਤ, ਮੱਧ ਪ੍ਰਦੇਸ਼, ਛੱਤੀਸਗੜ੍ਹ, ਕੇਂਦਰ ਸ਼ਾਸਤ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਦਾਦਰਾ ਅਤੇ ਨਗਰ ਹਵੇਲੀ, ਦਮਨ ਅਤੇ ਦੀਉ
3.	ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ	ਸੀ/ਓ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਸੰਸਦ ਮਾਰਗ ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ -110001 ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ 01123724856 ਫੈਕਸ ਨੰਬਰ - 011 23725218-19 ਈਮੇਲ - cms.nbfconewdelhi@rbi.org.in	ਦਿੱਲੀ, ਉੱਤਰ ਪ੍ਰਦੇਸ਼, ਉੱਤਰਾਖੰਡ, ਹਰਿਆਣਾ, ਪੰਜਾਬ, ਕੇਂਦਰ ਸ਼ਾਸਤ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼, ਅਤੇ ਰਾਜਸਥਾਨ ਅਤੇ ਜੰਮੂ-ਕਸ਼ਮੀਰ ਰਾਜ

4.	ਕੋਲਕਾਤਾ	ਸੀ/ਓ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ 15, ਨੇਤਾਜੀ ਸੁਭਾਸ਼ ਰੋਡ ਕੋਲਕਾਤਾ-700 001 ਐਸਟੀਡੀ ਕੋਡ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ - 22310217 ਫੈਕਸ ਨੰਬਰ - 22305899 ਈਮੇਲ - cms.nbfcoolkata@rbi.org.in	ਪੱਛਮੀ ਬੰਗਾਲ, ਸਿੱਕਮ, ਓਡੀਸ਼ਾ, ਅਸਾਮ, ਅਰੁਣਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼, ਮਨੀਪੁਰ, ਮੇਘਾਲਿਆ, ਮਿਜ਼ੋਰਮ, ਨਾਗਾਲੈਂਡ, ਤ੍ਰਿਪੁਰਾ, ਬਿਹਾਰ ਅਤੇ ਝਾਰਖੰਡ
----	---------	---	---

[ਇੱਥੇ](#) ਆਰਬੀਆਈ ਸੀਐਮਐਸ ਪੋਰਟਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ

ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ

ਗੈਰ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਵਿੱਤੀ ਕੰਪਨੀਆਂ 2018 ਲਈ ਲੋਕਪਾਲ ਸਕੀਮ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ, ਗਾਹਕਾਂ ਦੇ ਲਾਭ ਲਈ ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਲੋਕਪਾਲ ਦੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨਗੇ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੁਖੀ ਪਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ।

ਅਫਸਰ ਦਾ ਨਾਮ	ਅਫਸਰ ਦਾ ਅਹੁਦਾ	ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ	ਪਤਾ
ਸੁਰੰਧਾ ਸ਼ਰਮਾ	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਫਸਰ	help@navi.com	ਗਰਾਊਂਡ ਫਲੋਰ, ਸਲਾਰਪੁਰੀਆ ਬਿਜ਼ਨਸ ਸੈਂਟਰ, ਨੰਬਰ 93, ਚੌਥਾ ਬੀ ਕਰਾਸ ਰੋਡ, 5ਵਾਂ ਏ ਬਲਾਕ, ਕੋਰਮੰਗਲਾ ਇੰਡਸਟ੍ਰੀਅਲ ਲੇਆਉਟ, ਬੰਗਲੌਰ -560095
ਡਿੰਪਲ ਜੇ ਸ਼ਾਹ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ	ombudsman.nfpl@navi.com	ਗਰਾਊਂਡ ਫਲੋਰ, ਸਲਾਰਪੁਰੀਆ ਬਿਜ਼ਨਸ ਸੈਂਟਰ, ਨੰਬਰ 93, ਚੌਥਾ ਬੀ ਕਰਾਸ ਰੋਡ, 5ਵਾਂ ਏ ਬਲਾਕ, ਕੋਰਮੰਗਲਾ ਇੰਡਸਟ੍ਰੀਅਲ ਲੇਆਉਟ, ਬੰਗਲੌਰ -560095

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਰੂਪ (ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ) ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਲੋਕਪਾਲ ਨਾਲ (ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ)

To:

ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਲੋਕਪਾਲ

ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਲੋਕਪਾਲ ਦਾ ਦਫਤਰ ਦਾ ਸਥਾਨ ਹੈ।"।"

ਪਿਆਰੇ ਸਰ,

ਸਬ- ਵਿਰੁੱਧ ਸ਼ਿਕਾਇਤ [[ਸ] (ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਦਾ ਨਾਮ) ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਹਨ।

1. ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ [ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ ਹੈ।"।"
2. ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਹੈ ਕਿ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਹੈ।"।" ਪਿੰਨ ਕੋਡ ਹੈ ।"। ਫੋਨ ਨੰਬਰ/ ਫੈਕਸ ਨੰਬਰ। ਈਮੇਲ ਆਈਸੀਟੀਆਈਐਸਆਈਸੀ(ਆਈਏਸੀ)
3. (ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ)। ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਸ਼ਿਕਾਇਤ(ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ)।" ਪਿੰਨ ਕੋਡ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਫੋਨ ਨੰਬਰ/ ਫੈਕਸ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਫੈਕਸ ਨੰਬਰ ਹੈ।
4. ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਖਾਤੇ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ (ਜੇ ਕੋਈ ਹਨ) (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ) (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ) (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ) ਨੇ ਕਿਹਾ ਕਿ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਬਹੁਤ ਕੁਝ ਹੈ।

(ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਖਾਤੇ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜਮ੍ਹਾਂ ਲੋਨ ਖਾਤਾ ਆਦਿ ਦੱਸੋ।)

5. (ੳ) ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਦੀ ਤਾਰੀਖ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਨੱਥੀਕਰੋ) (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਨੱਥੀਕਰੋ) (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ)। (ਅ) ਕੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਯਾਦ-ਦਹਾਨੀ ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੀ? ਹਾਂ/ਨਹੀਂ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਯਾਦ-ਦਹਾਨੀ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰੋ)
6. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਕੀਮ ਦੀ ਧਾਰਾ 8 ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿਓ)
7. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਜੇ ਥਾਂ ਕਾਫ਼ੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵੱਖਰੀ ਸ਼ੀਟ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰੋ) (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵੱਖਰੀ ਸ਼ੀਟ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰੋ) (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵੱਖਰੀ ਸ਼ੀਟ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰੋ) (10,000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000)
8. ਕੀ ਕੋਈ ਜਵਾਬ (ਸਬੰਧਿਤ ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ) ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਹਾਂ/ ਨਹੀਂ ਜੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਜਵਾਬ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰੋ)
9. ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਲੋਕਪਾਲ ਤੋਂ ਮੰਗੀ ਗਈ ਰਾਹਤ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਨੇ ਕਿਹਾ ਕਿ ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਲੋਕਪਾਲ ਤੋਂ ਰਾਹਤ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।"। (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਦਾਅਵੇ ਦੇ ਸਮਰਥਨ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ) ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰੋ
10. ਮੁਦਰਾ ਘਾਟੇ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਅਤੇ ਹੱਦ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ, ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਰਾਹੀਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਕੀਮ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ 12 (5) ਅਤੇ 12 (6) ਰੁਪਏ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿਓ) ਰੁਪਏ ਅਤੇ 12 ਰੁਪਏ।"।"ਇਹ ਹੈ।"।

ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ(ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰੋ)

ਘੋਸ਼ਣਾ-

- (i) ਮੈਂ/ ਅਸੀਂ, ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ/ਇਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਐਲਾਨ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਇਹ
 - a) ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸੱਚੀ ਅਤੇ ਸਹੀ ਹੈ; ਅਤੇ
 - b) ਮੈਂ/ ਅਸੀਂ ਉਪਰੋਕਤ ਕਾਲਮਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤੱਥ ਨੂੰ ਲੁਕਾਇਆ ਜਾਂ ਗਲਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ।
- (ii) ਇਹ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸਕੀਮ ਦੇ ਧਾਰਾ 9(ਏ)(ਏ) ਅਤੇ (ਅ) ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਗਿਣੇ ਗਏ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
- (iii) ਮੌਜੂਦਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਕਦੇ ਵੀ ਮੇਰੇ/ ਸਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਧਿਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਗਿਆਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਲੋਕਪਾਲ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਨਹੀਂ ਲਿਆਂਦਾ ਗਿਆ।
- (iv) ਮੌਜੂਦਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਿਸੇ ਫੋਰਮ/ਅਦਾਲਤ/ਸਾਲੀ ਟਰੇਟਰ ਕੋਲ ਨਹੀਂ ਹੈ/ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- (v) ਮੈਂ/ ਅਸੀਂ ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਨੂੰ ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਲੋਕਪਾਲ ਨੂੰ ਸਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਲੋਕਪਾਲ ਦੀ ਰਾਏ ਵਿੱਚ ਜੋ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ।
- (vi) ਮੈਂ/ ਅਸੀਂ ਐਨਬੀਐਫਸੀ, 2018 ਯੂਅਰਜ਼ ਲਈ ਲੋਕਪਾਲ ਸਕੀਮ ਦੀ ਸਮੱਗਰੀ ਨੂੰ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਨਾਲ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਹੈ,

(ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦੇ ਦਸਤਖਤ)

ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ - (ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਲੋਕਪਾਲ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਜਾਂ ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਲੋਕਪਾਲ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ ਅਤੇ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਸਪੁਰਦਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।)

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਮਿਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ/ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸ਼੍ਰੀ/ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।। ਕੌਣ ਵਕੀਲ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸਦਾ ਪਤਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਹੈ।।।। ਇਸ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਵਜੋਂ ਅਤੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਬਿਆਨ, ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ। ਉਸਨੇ/ ਉਸਨੇ ਮੇਰੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹੇਠਾਂ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਹਨ।

ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ

(ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ)

(ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦੇ ਦਸਤਖਤ)

ਨੋਟ ਕਰੋ- ਜੇਕਰ ਆਨਲਾਈਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।